

Titre de l'article (ou titre provisoire)

Sujet

Angle

Date et heure départ : _____
Date et heure de rendu : _____

Auteurs

Prénom	Nom	Tel portable

Genre

- Editorial Brève Récit Interview Portrait Reportage Enquête
 Billet Revue de presse Autre: _____

Média principal – Traitement du sujet

- Texte Photographies Vidéo Son Dessin

Idées principales à développer – Mots clés

Contexte, personnes à rencontrer, sources des informations.

Titre de l'article (ou titre provisoire)

Sujet

Angle

Date et heure départ : _____
Date et heure de rendu : _____

Auteurs

Prénom	Nom	Tel portable

Genre

- Editorial Brève Récit Interview Portrait Reportage Enquête
 Billet Revue de presse Autre: _____

Média principal – Traitement du sujet

- Texte Photographies Vidéo Son Dessin

Idées principales à développer – Mots clés

Contexte, personnes à rencontrer, sources des informations.

Le journaliste produit de l'information avec ce qu'il voit et ce qu'il entend. Mais quand il transmet les faits qu'il observe, il donne une forme à son exposé. C'est la définition même de l'information: mettre en forme, du latin *in formatio*, in-forme ... Il y a dans le champ de l'information un éventail de formes journalistiques aussi large que la distance entre l'observation et l'interprétation.

Informé, c'est donner des renseignements

Il y a toujours quatre questions élémentaires: **Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?** La réponse du journaliste est aussi élémentaire que chacune de ces interrogations.

On renseigne en racontant, c'est la narration

La **Brève** est la forme informative minimale. Le **Récit** est la forme informative maximale. C'est l'exposé détaillé d'une suite de faits enchaînés l'un à l'autre dans l'ordre chronologique ou logique.

On renseigne en décrivant, c'est le reportage

Le **Reportage** est la forme informative optimale. C'est un Récit complété par la description des faits rapportés. Cette description ajoute à l'exposé des détails tout ce qui les caractérise: couleurs, sons, émotions, témoignages, scènes de vie, scènes de mort, etc. Le reportage donne à voir.

Questions complémentaires, réponses complémentaires

Il y a parfois, selon les faits, deux questions complémentaires: **Comment? Pourquoi?** Ces questions se posent quand les faits ne sont pas spontanément compréhensibles.

Informé, c'est donner des explications

Répondre au «comment» et au «pourquoi» des faits observés, c'est renseigner sur les origines, les causes, les motifs, les raisons qui les provoquent. C'est observer les faits de plus près, à la loupe.

On explique en analysant, c'est l'enquête

L'**enquête** est la forme informative analytique. Elle donne à comprendre. C'est la décomposition des faits dans leurs éléments constituants.

Ce **travail d'analyse** implique une bonne connaissance du sujet à traiter, une documentation appropriée, des sources fiables, des témoignages précis, un temps de réflexion.

On explique en faisant analyser, c'est l'interview

L'**interview** est un procédé analytique de substitution. Quand le journaliste n'est pas en mesure de fournir lui-même les explications qu'on attend de lui il sollicite l'avis d'un spécialiste du sujet

Informé, c'est fournir des interprétations

Quand la narration, la description et l'analyse laissent subsister des zones d'ombre autour des faits observés le journaliste peut se poser en interprète de l'actualité: faute de pouvoir exposer les faits dans toute leur réalité, il tente de les **déchiffrer** à travers les fragments à sa disposition.

On interprète en évaluant, c'est le commentaire

Il y a plusieurs façons de **partager ses réflexions personnelles** avec ses lecteurs mais toutes sont des formes de commentaire: **billet, chronique, dessin**. C'est le lecteur qui juge de la pertinence de l'interprétation.

On interprète en concluant, c'est l'éditorial

Si, au terme de ses réflexions personnelles, le journaliste porte un **jugement de valeur** sur les faits observés, analysés, évalués, il signe un **éditorial**

Titre de l'article (ou titre provisoire)

Sujet

Angle

Date et heure départ : _____
Date et heure de rendu : _____

Auteurs

Prénom	Nom	Tel portable

Genre

- Editorial Brève Récit Interview Portrait Reportage Enquête
 Billet Revue de presse Autre: _____

Média principal – Traitement du sujet

- Texte Photographies Vidéo Son Dessin

Idées principales à développer – Mots clés

Contexte, personnes à rencontrer, sources des informations.

Par définition, l'information importante, pour le journaliste, c'est celle qui importe aux lecteurs. Quel que soit le journal, les faits qui intéressent certains lecteurs n'intéressent pas forcément les autres. La hiérarchie de l'information a des contours fluctuants.

Il existe cinq lois naturelles :

Loi de proximité géographique : ce qui se passe chez soi est plus important que ce qui se passe ailleurs. C'est la raison d'être de la presse locale.

Loi de proximité temporelle : ce qui passe aujourd'hui est plus important que ce qui s'est passé hier. C'est la raison d'être de la presse quotidienne.

Loi de proximité affective : ce qui passionne les lecteurs est plus important que tout le reste. C'est la raison d'être de la presse magazine.

Loi de proximité pratique : ce qui est simple est plus accessible que ce qui est compliqué. C'est la raison d'être de la presse gratuite.

Loi de proximité utilitaire : ce qui est concret intéresse davantage que ce qui est abstrait. C'est la raison d'être de la presse de services.

L'information la plus importante de toutes est celle qui cumule le plus de proximités.

Il existe des hiérarchies construites

Chaque équipe rédactionnelle a la possibilité, au nom de ses valeurs, de bâtir ses propres hiérarchies sur la base des hiérarchies naturelles. Elle peut le faire en choisissant les angles d'attaque des sujets à traiter pour marier ses propres centres d'intérêt à ceux de son lectorat.

Exemple d'actualité hiérarchisée dans une page d'information type

1. Le récit des faits détaillés (récit ou reportage).
2. Les témoignages sur les faits (reportage ou «micro-trottoir»).
3. Les réactions aux faits (reportage ou dépêches d'agence).
4. Les questions soulevées par les faits (analyse).
5. Le commentaire général (éditorial).

Titre de l'article (ou titre provisoire)

Sujet

Angle

Date et heure départ : _____
Date et heure de rendu : _____

Auteurs

Prénom	Nom	Tel portable

Genre

- Editorial Brève Récit Interview Portrait Reportage Enquête
 Billet Revue de presse Autre: _____

Média principal – Traitement du sujet

- Texte Photographies Vidéo Son Dessin

Idées principales à développer – Mots clés

Contexte, personnes à rencontrer, sources des informations.

Les journalistes professionnels communiquent entre eux en utilisant un vocabulaire technique qui date de l'invention de l'imprimerie en Europe mais s'est perpétué, dans tous les métiers de la presse, bien au-delà du journalisme écrit. Ce langage spécifique recourt à des familles de mots correspondant aux étapes successives de la transformation de l'expression écrite en papier journal.

Parler le même langage permet de partager un savoir-faire

Le langage de la forme

L'article (« papier », « copie ») : texte rédigé pour parution.

L'angle : façon d'aborder un sujet.

L'accroche : première phrase, premiers mots conçus pour « accrocher » l'attention du lecteur.

Le corps : texte d'un article, ensemble des pages intérieures, grosseur d'un caractère.

La chute : conclusion de l'article, phrase finale, derniers mots.

Le langage du genre

Billet : petit d'article d'humeur.

Brève : information très concise, sans titre.

Bulletin : commentaire non signé exprimant la position du journal.

« Chiens écrasés » : rubrique des faits divers

Chronique : article d'auteur, de style original, à parution régulière.

Correspondance : article transmis par un correspondant de presse.

Dépêche : information diffusée par une agence.

Echo : petite nouvelle mondaine.

Edito (éditorial) : commentaire signé du directeur ou du rédacteur en chef du journal.

Enquête : exposé, analyse et décryptage d'informations recueillies auprès de différentes sources.

Entrefilet : court paragraphe inséré dans le corps entre deux filets typographiques pour être particulièrement remarqué.

Interview : compte-rendu d'un entretien rapporté sous forme de questions-réponses.

Marronnier : Traitement cyclique d'un même sujet.

Nécro (nécrologie) : bilan post-mortem.

Reportage : récit et témoignage de choses vues et entendues sur le terrain.

Scoop : nouvelle sensationnelle et exclusive.

Le langage des interdictions

On ne « tartine » pas : on n'étaie pas un texte comme de la confiture sur une tartine...

On ne « tire » pas « à la ligne » : on ne dit pas en 100 lignes ce qui peut se dire en 50.

On ne « bidonne » jamais : le trucage des faits est, pour un journaliste, la pire des indignités.

Titre de l'article (ou titre provisoire)

Sujet

Angle

Date et heure départ : _____
Date et heure de rendu : _____

Auteurs

Prénom	Nom	Tel portable

Genre

- Editorial Brève Récit Interview Portrait Reportage Enquête
 Billet Revue de presse Autre: _____

Média principal – Traitement du sujet

- Texte Photographies Vidéo Son Dessin

Idées principales à développer – Mots clés

Contexte, personnes à rencontrer, sources des informations.

Le journaliste n'est pas un être désincarné. Son caractère, sa sensibilité, son éducation, ses sentiments, ses croyances, ses convictions influent sur le regard qu'il porte sur les faits. Même lorsqu'il prend toutes les distances nécessaires. Le meilleur moyen de prouver son honnêteté intellectuelle à ses lecteurs est de s'interdire toute confusion des genres: ne jamais mélanger, dans son travail d'informateur, les faits et les commentaires.

Proscrire les commentaires camouflés

Les récits les plus factuels ne sont pas à l'abri du mélange des genres. Il suffit d'un nom, d'un verbe, d'un adjectif, utilisé de propos délibéré, ou sans réflexion, au fil d'une narration, pour orienter le jugement du lecteur vers une interprétation particulière.

Le choix des mots n'est pas neutre.

Dans une narration, utiliser chaque fois le mot le plus juste. Le mot juste, c'est le mot sans arrière-pensée.

Différencier les commentaires assumés

Le journaliste digne de ce nom milite pour la liberté d'expression. Il la revendique pour les autres, il est donc naturel qu'il soit le premier à la pratiquer. Le lecteur d'un journal, pour sa part, est en droit d'attendre que l'observateur professionnel qui l'informe lui fasse loyalement partager son point de vue personnel sur l'actualité. Le commentaire est un genre journalistique naturel. Mais si le journaliste défend des valeurs, il n'est pas un militant au sens politique du terme. **Il n'y a qu'une seule bonne façon de garantir au lecteur l'honnêteté du traitement des «nouvelles» : séparer le traitement des faits et l'expression du commentaire.**

La forme du commentaire n'est pas neutre

Les trois formes de commentaires

Le billet, par son format court, favorise, dans le commentaire, le recours à l'humour, souriant ou féroce. Plus le commentaire est bref, plus son impact est fort .

L'éditorial, par son format plus long, favorise deux autres formes de commentaire: il propose aux lecteurs un argumentaire ou un jugement.

L'éditorial analytique est un article très structuré, son accroche est vive, sa chute accablante.

L'éditorial émotionnel laisse s'épancher les sentiments. Il assène plus qu'il argumente.

L'éditorial engage son auteur et le journal

L'éditorial porte toujours, en tête ou en pied, la signature de son auteur par devoir de transparence et respect du lecteur. Son contenu engage, directement, la responsabilité de son auteur et, indirectement, la direction du journal qui prend la responsabilité de le publier.

Si à l'intérieur d'une même équipe rédactionnelle, à propos d'un commentaire, deux points de vue éditorialistes s'opposent de façon inconciliable, rien n'interdit de publier, en parallèle, deux éditos soutenant deux points de vue opposés. Le lecteur appréciera.

Un éditorial non signé exprime toujours la position du journal qui le publie et engage donc la responsabilité de sa direction.

Titre de l'article (ou titre provisoire)

Sujet

Angle

Date et heure départ : _____

Date et heure de rendu : _____

Auteurs

Prénom	Nom	Tel portable

Genre

- Editorial Brève Récit Interview Portrait Reportage Enquête
 Billet Revue de presse Autre: _____

Média principal – Traitement du sujet

- Texte Photographies Vidéo Son Dessin

Idées principales à développer – Mots clés

Contexte, personnes à rencontrer, sources des informations.